



OFFRE D'EMPLOI ASSOCIATION ARTO ATTACHE·E AUX RELATIONS AU TERRITOIRE

Description de l'organisme

L'équipe d'ARTO s'occupe du festival de rue et d'une saison qui part du Kiwi à Ramonville pour s'immiscer dans le sud-est toulousain.

L'association ARTO a pris son envol il y a plus de 30 ans à Ramonville. Elle porte aujourd'hui un projet novateur et expérimental avec comme référentiels les droits culturels et, en son cœur, la création. Les objectifs du projet sont :

> Accompagner la création et favoriser la créativité :

- en diffusant et en accompagnant la création dans l'espace public et en direction de la jeunesse ;
- en favorisant la capacité créative du territoire, de l'individu au collectif ;
- en proposant des projets artistiques et culturels de territoire ;
- en collaborant avec les associations et entreprises du territoire.

> Participer à la transition écologique et sociale :

- en mettant en place des espaces de partage de savoirs ;
- en développant un projet d'éducation artistique et culturelle ;
- en agissant pour la transition écologique et sociale dans le champ culturel.

> Permettre le vivre-ensemble en favorisant les rencontres et la convivialité :

- en créant des temps conviviaux et festifs ainsi que deux temps forts dans l'année (le Festival de rue et les Extras) ;
- en favorisant la dynamique associative ;
- en œuvrant pour une ouverture toujours plus grande de nos actions.

MISSIONS GÉNÉRALES DU POSTE

En lien avec l'équipe d'ARTO, vous serez plus particulièrement responsable de :

La mise en place des actions transversales en milieu éducatif

- Conception, mise en place et suivi des actions pédagogiques (scolaires, jeunesse, formation supérieure et publics spécifiques) en lien avec la direction.
- Conception et diffusion du dossier scolaire de la saison culturelle.
- Organisation et coordination des séances scolaires en lien avec la billetterie (traitement des demandes de réservations, transmission des informations spécifiques, accueil des groupes,...).
- Gestion administrative avec l'inspection pédagogique (conventions, formulaires, factures, devis,...).
- Mise en œuvre et animation de temps d'intervention auprès des établissements scolaires.
- Suivi du budget dédié aux actions transversales en lien avec l'administrateur et la direction.
- Réalisation du bilan des projets scolaires.

La mise en place des actions pour favoriser l'accessibilité des actions

- Définition, en lien avec l'équipe de direction, de l'accessibilité de la programmation.
- Réalisation et diffusion de la communication spécifique (facile à lire et à comprendre, braille, vidéos LSF,...) en lien avec les prestataires et la communication.
- Conception et mise en place des dispositifs adaptés en lien avec l'équipe d'ARTO.
- Développement d'actions visant l'inclusion des personnes ayant différentes contraintes et transmission des besoins à l'équipe d'organisation de la saison et du festival.
- Suivi du budget dédié à ces actions en lien avec l'administrateur et la direction.
- Participation à la réalisation des dossiers de subvention (demandes et bilans).
- Participation ponctuelle à des rencontres professionnelles sur le sujet.
- Réalisation du bilan de ces actions.

La mise en place des actions transversales en lien avec le territoire

- Mobilisation des habitant·e·s afin d'accompagner leur participation dans le cadre d'actions artistiques et culturelles spécifiques.
- Création et renforcement des liens avec les structures sociales, associatives, éducatives et culturelles du territoire, développement de nouveaux contacts.
- Prospection et transmission des informations auprès des différents acteurs du territoire.
- Suivi des partenariats mis en place autour des spectacles.
- Participation à la promotion des manifestations et actions de médiation.
- Participation à l'organisation d'actions favorisant la dynamique de la vie associative.
- Mise en œuvre et coordination du bénévolat pendant la saison et le festival.
- Réalisation des bilans des actions de médiation et concernant le bénévolat.

Pour les activités communes à l'équipe :

- Participer à l'organisation générale des actions ;
- Accueillir et accompagner les nouveaux arrivants (stagiaires, services civiques...) ;
- Être force de proposition et de participation sur la mise en place de nouveaux projets.

Le travail au sein d'ARTO est un travail d'équipe. Dans le cadre global du fonctionnement du projet, au même titre que les autres personnes de l'équipe, vous pourrez être amené à faire d'autres tâches ponctuelles qui peuvent varier au cours du temps.

PROFIL SOUHAITÉ

- Ponctualité, rigueur, calme, réactivité.
- Sens de l'organisation et esprit d'initiative.
- Capacité d'adaptation, travail en équipe et en autonomie.
- Bienveillance et pédagogie pour accueillir et répondre aux demandes de chacun·e.
- Bonne maîtrise de l'expression écrite et orale.
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique et des outils informatiques.
- Connaissance du milieu culturel et du monde associatif.
- Goût prononcé pour le travail de terrain
- Forte appétence pour le spectacle vivant et plus particulièrement les secteurs du jeune public et des arts de la rue et de l'espace public.

CONTRAINTES DU POSTE

- Horaires flexibles, travail en horaires décalées (week-end et soirées)
- Mobilité sur le territoire

CONDITION D'EMPLOI

- Poste à pourvoir le 7 décembre 2026
- CDI à temps plein
- Rémunération Groupe 6 selon la grille de la Convention collective des entreprises artistiques et culturelles
- Poste basé à Ramonville Saint Agne (31)

Les candidatures devront nous parvenir au plus tard le 25 octobre 2026 par courriel à bienvuekiwi@gmail.com avec comme objet : « Candidature poste attaché-e aux relations au territoire ». Un accusé de réception vous sera envoyé et les entretiens se feront la semaine du 2 novembre 2026.